



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25032265

neergelegd/ontvangen op

28 FEB. 2025

ter griffie van de Nederlandse
onderwijsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : 0893 195 893

Naam

(voluit) : **Belgian Society of Ophtalmic Plastic and Reconstructive Surgery**

(verkort) : **BSOPRS**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winst oogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Nijverheidsstraat 24, 1040 Brussel**

Onderwerp akte : Statutenwijziging en ontslag-benoeming bestuurders - volmacht

Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering gehouden op 23 mei 2024 blijkt:

ENIG BESLUIT - Beslissing om de statuten van de vereniging aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

De vergadering beslist om nieuwe statuten aan te nemen die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

TITEL 1 - RECHTSVORM - NAAM - ZETEL - VOORWERP - DUUR

ARTIKEL 1

De vereniging neemt de benaming "BELGIAN SOCIETY OF OPHTHALMIC PLASTIC AND RECONSTRUCTIVE SURGERY", afgekort "BSOPRS" aan. Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of de afkorting "VZW" worden voorafgegaan of gevolgd.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zullen de volgende vermeldingen bevatten: (1) de naam, (2) de aanduiding dat het om een vereniging zonder winst oogmerk gaat, (3) het adres van de zetel van de vereniging, (4) het ondernemingsnummer, (5) het woord "rechtspersonenregister" of "RPR" gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging en in voorkomend geval (6) het e-mailadres van de vereniging.

ARTIKEL 2

De vereniging is gevestigd in België in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het bestuursorgaan kan besluiten om de zetel te verplaatsen binnen het voornoemde gewest en zal zorg dragen voor de bekendmaking van de verplaatsing van de zetel. Elke wijziging van de maatschappelijke zetel dient gepubliceerd te worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 3

Belangeloos doel

De vereniging heeft als belangeloos doel:

- De samenwerking tussen de leden te bevorderen;
- De professionele belangen van haar leden te verdedigen in het kader van hun medische activiteiten.

Om dit belangeloos doel te verwezenlijken, zal de vereniging de nodige diensten oprichten en beheren, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake. Zij kan in die zin ook economische activiteiten van bijkomstige aard verrichten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten voor zover de opbrengst wordt besteed of gereserveerd ter verwezenlijking van de doelstelling en het voorwerp.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voorwerp

De vereniging heeft tot voorwerp ontwikkelen en bevorderen van de kennis van de oculoplastische en reconstructieve heelkunde van de oogleden, de orbita en de traanwegen. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van wetenschappelijke vergaderingen, het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek en de verspreiding hiervan, het uitwisselen van praktische ervaringen en het organiseren van onderwijs en nascholing.

De vereniging heeft eveneens tot doel het verdedigen, van de beroepsbelangen van de leden binnen het kader van de oculoplastische en reconstructieve heelkunde van de oogleden, de orbita en de traanwegen.

Tot het bereiken van haar belangeloos doel en voorwerp zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die tot de verwezenlijking ervan nodig zijn, bezitten dan wel verhuren, huren of op enige wijze rechten uitoefenen op deze roerende en onroerende goederen alsmede alle zakelijke rechten erop; zij zal deze goederen beheren en daartoe alle verrichtingen doen en alle contracten sluiten. Zo zal zij ook kredieten kunnen afsluiten en zal zij tevens kunnen beschikken over alle overheidssubsidies alsook over giften en legaten. De vereniging kan tevens participaties nemen in ondernemingen, verenigingen en vennootschappen en kan personeel aanwerven en fondsen inzamelen.

In het algemeen kan de vereniging dus alle handelingen stellen van roerende, onroerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar belangeloos doel of die de ontwikkeling of verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het voorwerp waarvoor zij werd opgericht.

ARTIKEL 4

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde ontbonden worden. De uittreding van de leden heeft de ontbinding van de vereniging niet tot gevolg tenzij ingevolge de uittreding of uitsluiting het aantal leden gedaald is onder het wettelijk bepaald aantal leden. De vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

TITEL 2 - LEDEN - BENOEMLING - ONTSLAG - VERBINTENISSEN

ARTIKEL 5

De vereniging is samengesteld uit effectieve leden.

De effectieve leden van BSOPRS zijn:

De stichtende leden en zij die door het secretariaat van de vereniging worden aanvaard en die hun lidmaatschapsbijdrage betalen. Alleen personen met een geldig diploma van geneesheer en oogarts, die hen toelaat om wettelijk de geneeskunde en de oogheelkunde in België uit te oefenen in dezelfde hoedanigheid als een oogarts van Belgische nationaliteit, kunnen effectief lid worden;

Het aantal effectieve leden is onbeperkt met een minimum van drie.

De algemene vergadering kan andere categorieën van leden in het leven roepen waarvan de rechten en verplichtingen vooraf bepaald zullen worden door de algemene vergadering en opgenomen zullen worden in het reglement van inwendige orde.

ARTIKEL 6

Het verzoek om toelating als effectief lid moet schriftelijk per brief (aangetekend of gewoon), e-mail met ontvangstbewijs of enige andere schriftelijke of elektronische drager worden ingediend bij het secretariaat van de vereniging.

De kandidaat wordt schriftelijk per brief (aangetekend of gewoon), e-mail met ontvangstbewijs of enige andere schriftelijke of elektronische drager van de beslissing in kennis gesteld en heeft bij een positieve beslissing het lidmaatschap aanvaard zonder dat er een verdere expliciete aanvaarding van de kandidaat vereist is.

De effectieve leden hebben stemrecht in de algemene vergaderingen van de leden van de vereniging en zijn verkiesbaar in het bestuursorgaan.

Indien een lid niet meer voldoet aan één van de voorwaarden zoals beschreven hiervoor, moet het betrokken lid dit melden aan het bestuursorgaan en dit binnen de maand na het zich voordoen van het betrokken feit.

Door het lidmaatschap van de vereniging te aanvaarden verbinden de leden zich ertoe te allen tijde de statuten, voorschriften en de beslissingen van de vereniging te eerbieden en na te leven.

ARTIKEL 7

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk per brief (aangetekend of gewoon), e-mail met ontvangstbewijs of enige andere schriftelijke of elektronische drager op het secretariaatsadres van de vereniging ter attentie van het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Het ontslag gaat één maand na ontvangst van dit schrijven in, tenzij wanneer het aantal leden door dit ontslag onder het statutaire minimum daalt. In dat geval gaat het ontslag pas in na vervanging hiertoe door aanvaarding van een nieuw lid. Deze vervanging moet binnen een redelijke termijn voorzien worden.

Een lid is automatisch ontslagnemend indien het niet langer aan de toetredingsvoorwaarden van artikel 5 voldoet.

ARTIKEL 8

De uitsluiting van een lid kan door de algemene vergadering beslist worden, op voorstel van het bestuursorgaan. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken mits twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze aanwezigheidsvereiste niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag echter niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De uitsluiting kan enkel uitgesproken worden wanneer zij twee derde van de uitgebracht stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Tot uitsluiting van een lid kan worden besloten omwille van onder meer volgende redenen:

- Niet-naleving van de statuten, het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffende lid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging;
- Wanneer het lidmaatschap of de attitude van een lid de belangen van de vereniging kan schaden.

Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt door het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven van de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden.

De beslissing zal aan het uitgesloten lid worden betekend binnen een termijn van acht dagen. In voorkomend geval kan het bestuursorgaan het betreffende lid schorsen in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering inzake de uitsluiting.

ARTIKEL 9

Aan het lidmaatschap van een lid komt van rechtswege een einde door:

- Het overlijden,
- De onbekwaamverklaring,
- Door ontbinding of faillissement,
- De insolventie van een lid,
- De vrijwillige uittreding,
- De uitsluiting door beslissing van de algemene vergadering,
- In het geval niet meer voldaan aan de voorwaarden om lid te zijn.

ARTIKEL 10

De leden welke ontslag nemen, uitgesloten worden of ingevolge onbekwaamverklaring uittreden, alsook de erfgenamen van het overleden lid, hebben geen enkele aanspraak op het vermogen van de vereniging. Zij kunnen het bedrag van de door hen of hun rechtsvoorganger gestorte bijdragen niet terugvorderen of een vergoeding vorderen wegens gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Zij kunnen noch een rekeninguittreksel noch verantwoording ter zake, noch het leggen van zegels, noch een boedelbeschrijving vragen noch vorderen.

ARTIKEL 11

Het lidgeld wordt vastgesteld door het bestuursorgaan. Het lidgeld mag nooit meer bedragen dan 100,00€ (honderd euro).

TITEL 3 – HET BESTUURSORGaan– DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 12

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, het bestuursorgaan genoemd, dat minstens zes bestuurders telt.

Indien het aantal effectieve leden minder dan zes telt, moet het bestuursorgaan uit minstens vijf bestuurders bestaan.

Om tot bestuurder gekozen te worden, dient men effectief lid te zijn van de vereniging.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders kunnen op elk ogenblik ontslagen worden door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De benoeming en/of het ontslag van een bestuurder dient uitdrukkelijk vermeld te worden in de oproeping en de agenda van de algemene vergadering.

Om de continuïteit van de vereniging te bevorderen zal ongeveer de helft van de leden van het bestuursorgaan om de twee jaar worden verkozen voor een mandaat van een periode van vier jaar. De leden van het bestuursorgaan zijn slechts tweemaal verkiesbaar tenzij bij gebrek aan andere kandidaten. Na twee mandaten kan een lid evenwel herkozen worden mits goedkeuring door twee derde van de stemmen op een algemene vergadering.

ARTIKEL 13

De uitoefening van het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, behoudens andersluidende bepaling van de algemene vergadering.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval) of door overlijden.

De afzetting van een bestuurder door de algemene vergadering wordt beslist bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Een ontslagnemend bestuurder is gehouden zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. In ieder geval zal het ontslag pas ingaan drie maanden na ontvangst van het schrijven.

Ingeval van vacature in de loop van een mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorgang, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien. In dit geval moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden een nieuwe bestuurder voordragen en de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door (vrijwillig) ontslag, door overlijden of in geval van wettelijke onbekwaamheid.

ARTIKEL 14

Onder zijn leden verkiest het bestuursorgaan een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. In geval van afwezigheid of van belet van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter, en bij gebreke hieraan door de oudste aanwezige bestuurder.

De secretaris stelt de uitnodigingen voor de vergaderingen op en verstuurt ze en verzorgt de briefwisseling van de vereniging. Hij/zij stelt de verslagen op van iedereen vergadering en archiveert deze verslagen. Hij/zij bezorgt een kopij van dit verslag aan elke lid van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de maatschappelijke zetel. Alle effectieve leden mogen er ter plaatse kennis van nemen.

De penningmeester neemt de boekhouding waar van de vereniging. Hij int de lidgelden en geeft er een ontvangstbewijs voor.

Elk jaar, op datum van eenendertig december, sluit de penningmeester de rekening van het afgelopen jaar af. Hij maakt er een financieel verslag van op binnen de vier maanden. De penningmeester verstrekt een kopij van dit financieel verslag aan de andere leden van de Raad van Bestuur.

Het financieel verslag wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergaderingen die volgt.

ARTIKEL 15

Het bestuursorgaan houdt een register van de effectieve leden bij in boek- of elektronische vorm. Dit register vermeldt de namen, voornamen en woonplaats van de effectieve leden of zo het handelt om een rechtspersoon, van de maatschappelijke benaming, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Alle beslissingen tot toelating, uittreding of uitsluiting van de effectieve leden worden in het register ingeschreven door de zorgen van het bestuursorgaan, binnen de acht dagen na de kennisname ervan door het bestuursorgaan.

De leden hebben het recht om het ledenregister te raadplegen. Ze richten daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal de datum en tijdstip bepalen waarop het ledenregister kan worden geconsulteerd. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

ARTIKEL 16

Het bestuursorgaan handelt als een college.

Zijn besluiten worden getroffen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de wet of de statuten anders bepalen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet in de beoordeling meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van diens plaatsvervanger doorslaggevend.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders worden genomen met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om hem/haar op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen.

De besluiten worden vervat in notulen die door de voorzitter en de eventueel aangestelde secretaris ondertekend worden alsook door de bestuurders die erom verzoeken en in een speciaal register bijgehouden worden.

Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie of per soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen en voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op de vergadering.

De oproepingen tot de vergaderingen van het bestuursorgaan moeten om geldig te zijn ondertekend of verstuurd worden door de voorzitter of twee bestuurders. Alle bestuurders moeten worden opgeroepen per gewone of aangetekende brief of per mail ten minste vijf dagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan van deze termijn afgeweken worden, mits alle bestuurders hiermee akkoord zijn.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter of zijn vervanger.

In geval van tegenstrijdig belang zal het bestuursorgaan handelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

ARTIKEL 17

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en is bevoegd voor het algemeen beleid van de vereniging en neemt alle belangrijke strategische, economische en financiële beslissingen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan heeft ondermeer tot taak:

- Het doen naleven de statuten en de reglementen:
- Het bevorderen van de belangen van de vereniging:
- Het bijeenroepen van de algemene vergadering
- Het opstellen van de dagorder van de algemene vergadering:

-Het opstellen en eventueel wijzigen van het reglement van inwendige orde en deze voor te leggen ter goedkeuring aan de algemene vergadering

-Het benoemen en ontslaan van alle bedienden en personeelsleden van de vereniging en het bepalen van hun bevoegdheden en bezoldiging. De goedkeuring van de algemene vergadering is hier echter voor vereist.

ARTIKEL 18

Het bestuursorgaan kan haar bevoegdheid aangaande het dagelijks bestuur van de zaken van de vereniging alsmede de vertegenwoordiging van de vereniging aangaande dit bestuur aan één of meerdere bestuurders, al dan niet lid van de vereniging, overdragen mits deze machtiging bijzonder is en regelmatig ter kennis gebracht aan derden. Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

Zo er meerdere dagelijkse bestuurders benoemd zijn, zal elke dagelijkse bestuurder de bevoegdheid hebben om alleen de vereniging te vertegenwoordigen in het kader van het dagelijks bestuur. Het bestuursorgaan kan op elk ogenblik de dagelijkse bestuurder(s) afzetten. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan eveneens alle bijzondere machtigingen toevertrouwen aan alle mandatarissen van haar keuze m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

De volmacht kan ten alle tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 19

Voor alle verrichtingen welke niet onder het dagelijks bestuur of onder bijzondere volmachten ressorteren en onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, volstaat, opdat de vereniging tegenover derden in en buiten rechte rechtsgeldig zou vertegenwoordigd zijn, de handtekening van twee bestuurders.

Het bestuur kan een bijzondere gevolmachtigde van de vereniging aanwijzen. De bijzondere gevolmachtigde bindt de vereniging binnen de grenzen van de aan hem verleende volmacht. De volmacht kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

Het bestuursorgaan duidt een mandataris aan om, in het kader van de oculoplastische en reconstructieve heelkunde van de oogleden, de orbita en de traanwegen de beroepsbelangen van de effectieve leden te verdedigen.

TITEL 4 - ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 20

De algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve leden van de vereniging.

Tot een buitengewone of bijzondere algemene vergadering kan opgeroepen worden zo dikwijls als het belang van de vereniging zulks vereist. Wanneer ten minste één vijfde van de effectieve leden daarom verzoekt zal een algemene vergadering gehouden dienen te worden binnen de maand na het verzoek.

Elke algemene vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats vermeld in de oproeping.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar, voor het goedkeuren van de begroting van het komend jaar en om zich uit te spreken over de kwijting van de bestuurders. Deze jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 21

De oproepingen worden verricht door het bestuursorgaan per gewone brief, fax of elektronisch bericht. Alle effectieve leden, bestuurders en commissarissen moeten ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen worden.

De oproepingen bevatten de agenda. De algemene vergadering mag slechts beraadslagen over de punten welke op de agenda vermeld zijn, tenzij op de vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en daartoe met vier vijfden van de stemmen wordt besloten.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Elke vergadering kan op virtuele wijze, met name via elektronische media, plaatsvinden. Meer bepaald kunnen leden deelnemen aan een vergadering per telefoon- of videoconferentie of per soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen, kunnen deelnemen aan de beraadslagingen, vragen kunnen stellen en hun stemrecht kunnen uitoefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op de vergadering.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

ARTIKEL 22

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en in geval van afwezigheid of van belet van de voorzitter door de ondervoorzitter.

De secretaris van het bestuursorgaan zal eveneens fungeren als secretaris van de algemene vergadering, zo er een secretaris werd benoemd.

ARTIKEL 23

Elk effectief lid heeft het recht de algemene vergadering bij te wonen en er aan deel te nemen, hetzij in persoon, hetzij door tussenkomst van een volmachthouder naar zijn keuze mits deze zelf lid is. Een volmachthouder mag niet meer dan één volmacht hebben.

De effectieve leden hebben een gelijk stemrecht en beschikken over één stem.

ARTIKEL 24

Als algemene regel geldt dat de algemene vergadering rechtsgeldig samengesteld is ongeacht het aantal van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden en haar beslissingen worden getroffen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De statuten en de wet kunnen echter anders bepalen.

In afwijking van de vorige alinea, worden de beslissingen van de vergadering met betrekking tot de wijziging van de statuten, het uitsluiten van leden of de vrijwillige ontbinding van de vereniging, slechts genomen middels bijzondere aanwezigheidsvoorwaarden en bij meerderheid. De algemene vergadering kan in deze gevallen enkel geldig beraadslagen en besluiten wanneer een quorum van twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. In geval op een eerste vergadering dit quorum niet werd bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede

vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee/derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 25

De beslissingen van de algemene vergadering worden vervat in notulen welke getekend worden door de voorzitter, door de secretaris en door de leden welke zulks wensen en worden ingeschreven in een speciaal register.

De in gerechtszaken of elders voor te leggen uittreksels worden "voor eensluidend afschrift" ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en door twee bestuurders. Deze uittreksels worden afgeleverd aan elk lid of aan elke derde persoon welke erom verzoekt, op voorwaarde dat deze zijn wettige belangstelling aantoonst.

De verzameling van de notulen wordt op de maatschappelijke zetel bewaard alwaar alle leden er kennis van kunnen nemen, evenwel zonder verplaatsing van de verzameling.

TITEL 5 – CONTROLE

ARTIKEL 26

De controle op de vereniging wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de hernieuwbare termijn van drie jaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt.

De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Deze bezoldiging bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang en voor de duur van de opdracht wordt vastgelegd. Zij kan worden gewijzigd met instemming van de partijen. Buiten die bezoldiging mogen de commissarissen geen enkel voordeel, in welke vorm ook, van de vereniging ontvangen.

TITEL 6 – BUDGETTENREKENINGEN

ARTIKEL 27

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake. De jaarrekening wordt opgesteld en neergelegd/bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

TITEL 7 – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 28

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, is enkel de algemene vergadering tot de ontbinding van de vereniging bevoegd. Tot ontbinding kan besloten worden wanneer ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Wordt het aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die een geldig besluit kan nemen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. In geval van vrijwillige ontbinding zal de algemene vergadering een of meerdere vereffenaars aanstellen, hun bevoegdheden bepalen en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vaststellen.

Wordt de vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de wettelijke bepalingen terzake.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "vereniging in vereffening" is.

ARTIKEL 29

In alle gevallen van gerechtelijke of vrijwillige ontbinding, welke daarvan ook het tijdstip en de reden moge zijn, zal het netto overblijvend actief, na kwijting van de schulden en aanzuivering van de lasten, besteed worden aan een instelling of vereniging waarvan de maatschappelijke doelstelling verwant is met deze van de ontbonden vereniging. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke instelling of vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

TITEL 8 – INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 30

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten:

- 1° die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;
- 2° over materies waarvoor de wet een statutaire bepaling vereist.

Wijzigingen kunnen aangebracht worden door het bestuursorgaan en door de algemene vergadering die daartoe beslist met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld per e-mail, of bij gebreke aan een e-mailadres, per gewone post of, in voorkomend geval, ter beschikking gesteld op de website van de vereniging.

TITEL 9 – DIVERSE BESCHIKKINGEN

ARTIKEL 31

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, blijft het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, alsook eventuele latere wetswijzigingen en gebruiken inzake verenigingen van toepassing.

De bepalingen die tegenstrijdig zijn aan de dwingende, wettelijke bepalingen, worden geacht ongeschreven te zijn.

TWEEDE BESLUIT : VOLMACHTEN

De Algemene Vergadering machtigt het bestuursorgaan tot het vervullen van alle formaliteiten met betrekking tot de neerlegging en publicatie van deze statuten en publicatieformulieren.

De raad van bestuur wijst onderstaande persoon aan als bijzondere gevolmachtigde, aan wie de bevoegdheid wordt verleend al het nodige te doen om alle inschrijvingen, wijzigingen of schrappingen in het KBO en de BTW te verkrijgen en daartoe tevens alle documenten en aktes te ondertekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens het bevoegd gezag en de ondernemingsrechtbank zoals onder meer de publicatieformulieren inzake statutenwijziging, te weten de medewerker van Certifisc BV, gevestigd op het kantoor te Bekstraat 5-7, 9700 Oudenaarde: de heer Gilles Decrock.



Uit de notulen van de algemene vergadering de dato 27 januari 2025, blijkt:

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van het ontslag van volgende bestuurder met ingang van 01/01/2018:

- Fernand De Wilde

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van het ontslag van volgende bestuurder met ingang van 01/01/2023:

- Maud De Zanet

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van het ontslag van volgende bestuurder met ingang van 01/01/2023:

- Sylvie Vandelanotte

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van het ontslag van volgende bestuurder met ingang van 01/01/2025:

- Brigitte Babusiaux

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van het ontslag van volgende bestuurder met ingang van 01/01/2025:

- Jacques Lasudry

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van het ontslag van volgende bestuurder met ingang van 01/01/2025:

- Paul Jonckheere

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van de benoeming van de volgende bestuurder met ingang van 01/01/2024:

- Dorothée Scheers

De algemene vergadering gaat over tot de schriftelijke bevestiging van de benoeming van de volgende bestuurder met ingang van 13/01/2025:

- Jordi Goemare

- Jaroslaw Kusmierczyk

Hierbij bevestigen wij dat het bestuursorgaan na bovenstaande ontslagen en benoemingen er als volgt uit ziet:

- Sofie Caen

- Veva De Groot

- Katelijn De Lepeleire

- Silke Helsen

- Sarah Libert

- Antoine Moreau

- Gaël Xhaufaire

- Dorothée Scheers

- Jordi Goemaere

- Jaroslaw Kusmierczyk

De vergadering met haar leden machtigt de bestuurders om alle formaliteiten te verrichten met betrekking tot het deponeren en publiceren van de bepalingen in deze notulen die een publicatie in het Belgisch Staatsblad vereisen.

Het bestuursorgaan duidt de hierna vermelde personen aan als bijzonder gevolmachtigde, aan wie, elk apart, de bevoegdheid wordt verleend om al het nodige te doen om alle inschrijvingen, wijzigingen of doorhalingen in de KBO en BTW te bekomen en daartoe ook alle documenten en akten te ondertekenen, met inbegrip van alle nodige documenten en formulieren ten aanzien van de bevoegde overheden zoals onder meer de publicatieformulieren ter publicatie in het Belgisch Staatsblad, namelijk de werknemer van Certifisc BV, gedomicilieerd te Bekstraat 5-7, 9700 Oudenaarde:

- de heer Gilles Decrock

- mevrouw Camille Duysburgh

Camille Duysburgh

Bijzonder gevolmachtigde