

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25032262

neergelegd/ontvangen op

28 FEB. 2025

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : 0459 125 843

Naam

(voluit) : **Organisatie van Belgische Assistenten Oftalmologie,
Organisation belge des Assistants en Ophtalmologie**

(verkort) : **O.B.A.O.**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Nijverheidsstraat 24, 1000 Brussel**

Onderwerp akte : Statutenwijziging - volmacht

Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering gehouden op 3 december 2024 blijkt:

BESLUIT – Beslissing om de statuten van de vereniging aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

De vergadering beslist om nieuwe statuten aan te nemen die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

Titel I. Naam - Zetel - Doel - Duur

Artikel 1. De Vereniging heeft als naam: "Organisatie van Belgische Assistenten in Oftalmologie" of "Organisation Belge des Assistants en Ophtalmologie", afgekort "O.B.A.O."

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zullen de volgende vermeldingen bevatten: (1) de naam, (2) de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, (3) het adres van de zetel van de vereniging, (4) het ondernemingsnummer, (5) het woord "rechtspersonenregister" of "RPR" gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging en in voorkomend geval (6) het e-mailadres van de vereniging.

Art. 2. De vereniging is gevestigd in België in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het bestuursorgaan kan besluiten om de statutaire zetel te verplaatsen binnen het voornoemde gewest en zal zorg dragen voor de bekendmaking van de verplaatsing van de zetel. Elke wijziging van de maatschappelijke zetel dient gepubliceerd te worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Art 3. Belangeloos doel/voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel:

- De samenwerking tussen de leden te bevorderen;
- De professionele belangen van haar leden te verdedigen.

Om dit belangeloos doel te verwezenlijken, zal de vereniging de nodige diensten oprichten en beheren, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake. Zij kan in die zin ook economische activiteiten van bijkomstige aard verrichten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten voor zover de opbrengst wordt besteed of gereserveerd ter verwezenlijking van de doelstelling en het voorwerp.

Voorwerp

De vereniging heeft tot voorwerp:

- Het vertegenwoordigen van medici die een opleiding oftalmologie volgen,
- Het promoten van de opleiding Oftalmologie van medici binnen de Belgische universiteiten of binnen

onafhankelijke vormingscentra,

Op de laatste biz van Luk B vermelden

Voorkant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- Het verdedigen van de belangen van de medici die een opleiding oftalmologie volgen,
- Het verbeteren van de opleiding Oftalmologie van medici in België,
- Het informeren van zijn leden over de veranderingen en toekomstige projecten van de vereniging,
- Het bevragen van zijn leden door middel van vragenlijsten om het standpunt van de leden beter weer te geven,
- Netwerkevenementen te organiseren voor zijn leden om een betere verstandhouding tussen de leden te verkrijgen,
- Het organiseren van wetenschappelijke sessies op nationale oftalmologische congressen, gericht naar zijn leden,
- Het verbeteren van de relaties met andere oftalmologische verenigingen, universitaire instellingen en wetgevende instituties.
- Inschrijvingen voor nationale en internationale congressen gemakkelijker maken voor zijn leden.

Art. 4. Tot het bereiken van haar belangeloos doel en voorwerp zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die tot de verwezenlijking ervan nodig zijn, bezitten dan wel verhuren, huren of op enige wijze rechten uitoefenen op deze roerende en onroerende goederen alsmede alle zakelijke rechten erop; zij zal deze goederen beheren en daartoe alle verrichtingen doen en alle contracten sluiten. Zo zal zij ook kredieten kunnen afsluiten en zal zij tevens kunnen beschikken over alle overheidssubsidies alsook over giften en legaten. De vereniging kan tevens participaties nemen in ondernemingen, verenigingen en vennootschappen en kan personeel aanwerven en fondsen inzamelen.

In het algemeen kan de vereniging dus alle handelingen stellen van roerende, onroerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar belangeloos doel of die de ontwikkeling of verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het voorwerp waarvoor zij werd opgericht.

Art. 5. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II. Leden

Art. 6. Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste vier bedragen. Alle leden beschikken over de volheid van hun rechten.

Als lid tot de vereniging worden automatisch alle personen toegelaten die arts of student zijn en die een opleiding Oftalmologie volgen aan een Belgische universiteit of in een onafhankelijk opleidingscentrum. Een persoon die aan de hierboven gestelde voorwaarden voldoet heeft het recht aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering.

Art. 7. Het lidmaatschap eindigt:

- Indien het lid daarom verzoekt bij het bestuursorgaan;
- Indien hij daartoe door de algemene vergadering wordt uitgesloten conform de door de wet bepaalde meerderheden, wijze en redenen.
- Bij overlijden van het lid;
- Indien een lid zijn opleiding in Oftalmologie heeft voltooid, wordt zijn lidmaatschap automatisch beëindigd in de maand december van hetzelfde jaar, tenzij de Algemene Vergadering het lidmaatschap verlengt en na advies van het bestuursorgaan.

Art. 8. De leden betalen geen bijdrage.

Zij zijn in geen geval persoonlijk gehouden voor de verbintenissen van de vereniging.

Art. 9. De leden welke ontslag nemen, uitgesloten worden of ingevolge onbekwaamverklaring uittreden, alsook de erfgenamen van het overleden lid, hebben geen enkele aanspraak op het vermogen van de vereniging. Zij kunnen het bedrag van de door hen of hun rechtsvoorganger gestorte bijdragen niet terugvorderen of een vergoeding vorderen wegens gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Zij kunnen noch een rekeninguittreksel noch verantwoording ter zake, noch het leggen van zegels, noch een boedelbeschrijving vragen noch vorderen.

Titel III. Algemene vergadering

Art. 10. Op de algemene vergadering hebben alle leden het recht aanwezig te zijn. Alle leden hebben het recht te spreken op de Algemene Vergadering. Een aanvraag tot spreken op de Algemene Vergadering dient minstens 1 week op voorhand schriftelijk te gebeuren.

Enkel de effectieve leden hebben stemrecht in de algemene vergaderingen van de leden van de vereniging en zijn verkiesbaar in het bestuursorgaan.

Art. 11. Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar, voor het goedkeuren van de begroting van het komend jaar en om zich uit te spreken over de kwijting van de bestuurders. Deze jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Bovendien kan een buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen op verzoek van het bestuursorgaan of één vijfde van de leden.

Art. 12. De datum van de Algemene Vergadering zal gepubliceerd worden op de webpagina van OBAO. Leden die niet tot het bestuursorgaan behoren, dienen schriftelijk hun aanwezigheid te bevestigen.

Art. 13. De datum, tijdstip, locatie en agenda van de Algemene Vergadering worden bepaald door het bestuursorgaan. Eén vijfde van de leden heeft echter het recht punten op de agenda te brengen.

Wanneer ten minste twee derde van het bestuursorgaan aanwezig is, mag van de vooropgestelde agenda worden afgeweken, als hierover unaniem beslist wordt door de aanwezigen van het bestuursorgaan.

De Algemene Vergadering kan geldig beslissen over de aldus gewijzigde agenda.

Art. 14. De Algemene Vergadering vertegenwoordigt alle leden; haar besluiten gelden voor alle leden.

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de statutenwijziging;
 - de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
 - de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
 - de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 - de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
 - de ontbinding van de vereniging;
 - de uitsluiting van een lid;
 - de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 - om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 15. Behoudens door de wetgever voorziene afwijkingen worden beslissingen van de algemene vergadering genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger doorslaggevend.

Beslissingen van de vergadering met betrekking tot de wijziging van de statuten, het uitsluiten van leden of de vrijwillige ontbinding van de vereniging, slechts genomen middels bijzondere aanwezigheidsvoorwaarden en bij meerderheid. De algemene vergadering kan in deze gevallen enkel geldig beraadslagen en besluiten wanneer een quorum van twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. In geval op een eerste vergadering dit quorum niet werd bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee/derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Art. 16. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid, door de vice-voorzitter, of, bij afwezigheid van de voorzitter en de vice-voorzitter, door de oudste aanwezige. De voorzitter duidt een verslaggever aan.

Art. 17. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het verslag wordt elektronisch bewaard, waar de leden er kennis van mogen nemen.

Afschriften van een verslag worden geldig "voor eensluidend" ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders en worden gegeven aan elke belanghebbende die daarom schriftelijk verzoekt.

Titel IV. Bestuursorgaan – dagelijks bestuur

Art. 18. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste vier bestuurders, die de Algemene Vergadering benoemt. Het bestuursorgaan streeft ernaar steeds twee leden per universiteit in België te omvatten en niet meer. De bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van één jaar. De bestuurders vertegenwoordigen het belang van alle leden van dezelfde universiteit.

Om continuïteit te garanderen binnen het bestuursorgaan, zal er voorkeur gegeven worden tot de aanstelling van bestuurders binnen het bestuursorgaan, die voorgaande jaren reeds benoemd waren. Het bestuursorgaan streeft ernaar steeds twee leden per universiteit in België te omvatten en niet meer. Indien er meer kandidaten, die nog geen lid waren van het bestuursorgaan, zijn voor het bestuursorgaan, dan dat er plaatsen zijn in het bestuursorgaan, zal een verkiezing nodig zijn binnen de desbetreffende universiteit. Deze verkiezing dient te verlopen volgens de democratische principes, moet ten minste de helft van de betrokken leden bevragen en wordt georganiseerd door de kandidaten voor het bestuursorgaan van desbetreffende universiteit.

Het mandaat van de bestuurder eindigt hetzij automatisch na bovenvermelde termijn, hetzij bij overlijden, hetzij door ontslag door de Algemene Vergadering.

Ontslag van een bestuurder door de Algemene Vergadering, kan indien de bestuurder twee opeenvolgende vergaderingen niet heeft bijgewoond of indien vooropgestelde deadlines niet gerespecteerd werden.

Art. 19. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een schatbewaarder. De Vice-voorzitter neemt de taken van de voorzitter waar wanneer de laatste verhinderd is.

Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie of per soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op de vergadering.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders worden genomen met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide macht voor het beheer en het bestuur van de vereniging. De raad is bevoegd voor alle handelingen die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden:

Het bestuursorgaan heeft ondermeer tot taak:

- Het doen naleven de statuten en de reglementen
- Het bevorderen van de belangen van de vereniging
- Het bijeenroepen van de algemene vergadering
- Het opstellen van de dagorde van de algemene vergadering
- Het opstellen en eventueel wijzigen van het reglement van inwendige orde en deze voor te leggen ter goedkeuring aan de algemene vergadering
- Het benoemen en ontslaan van alle bedienden en personeelsleden van de vereniging en het bepalen van hun bevoegdheden en bezoldiging. De goedkeuring van de algemene vergadering is hier echter voor vereist.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen, in het bijzonder wat betreft het dagelijks bestuur, aan één of meer afgevaardigd- bestuurder(s).

Leden van de vereniging of ook derden kunnen, voor een duidelijk omschreven opdracht, volmacht krijgen bij beslissing van het bestuursorgaan, die hun bevoegdheden bepaalt.

Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

Art. 20 Dagelijks bestuur

1° De taken in verband met dagelijks bestuur kunnen door het bestuursorgaan worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximaal drie bestuurders, al dan niet effectieve leden van de VZW.

2° De dagelijks bestuurders worden benoemd door het bestuursorgaan, bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ze worden benoemd voor een duur van 2 jaar. Ze zijn herverkiesbaar.

3° Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

4° Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de VZW in en buiten rechte vertegenwoordigen. De dagelijks bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit.

5° Het bestuursorgaan kan beslissen dat de mandaten van de dagelijkse bestuurders bezoldigd zijn.

6° Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege. Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Hij dient dan een opzegtermijn van drie maanden te respecteren. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

7° Een dagelijks bestuurder kan op elk moment worden afgezet door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Art. 21. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte, in alle gerechtelijk en buitengerechtelijke handelingen met inbegrip van de beschikkingsdaden en in alles wat niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort.

Het mandaat van een bestuurder is niet bezoldigd. Een bestuurder is enkel verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn mandaat en kan verder niet tot persoonlijke verbintenissen gehouden zijn.

Art. 22. Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter of van twee bestuurders. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen; een bestuurder kan slechts over één volmacht beschikken. Het bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen wanneer ten minste twee derde van de Belgische universiteiten vertegenwoordigd is door de respectievelijke bestuurders of door vertegenwoordigers met een volmacht van deze bestuurders.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, of, bij diens verhindering, door de vice-voorzitter, of in afwezigheid van de voorzitter en vice-voorzitter, door de oudste in jaren der aanwezige bestuurders.

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid. In geval van gelijkheid van stemmen, zal de stem van de voorzitter of diens vervanger doorslaggevend zijn. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt,

dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris. Het verslag wordt elektronisch bewaard, waar de leden er kennis van mogen nemen. Afschriften van een verslag worden geldig "voor eensluidend" ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders en worden gegeven aan elke belanghebbende die daarom schriftelijk verzoekt.

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, en belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor dat het bestuursorgaan een besluit neemt.

Art. 22. Om de vereniging geldig tegenover derden te vertegenwoordigen en te verbinden is nodig en volstaat de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, behoudens wanneer het bestuursorgaan uitdrukkelijk een bestuurder heeft afgevaardigd of een gevolmachtigde met een bijzondere opdracht heeft belast.

Om de vereniging geldig te vertegenwoordigen en te verbinden in taken van dagelijks bestuur volstaat de handtekening van één bestuurder.

Art. 23 Het bestuursorgaan houdt een elektronisch register van de effectieve leden bij. Dit register vermeldt de namen, voornamen en woonplaats van de effectieve leden of zo het handelt om een rechtspersoon, van de maatschappelijke benaming, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Alle beslissingen tot toelating, uittreding of uitsluiting van de (effectieve) leden worden in het register ingeschreven door de zorgen van het bestuursorgaan, binnen de acht dagen na de kennisname ervan door het bestuursorgaan.

De leden hebben het recht om het ledenregister te raadplegen. Ze richten daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal de datum en tijdstip bepalen waarop het ledenregister kan worden geconsulteerd.

Titel V. Commissaris

Art. 24. De controle op de vereniging wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de hernieuwbare termijn van drie jaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt.

De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Deze bezoldiging bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang en voor de duur van de opdracht wordt vastgelegd. Zij kan worden gewijzigd met instemming van de partijen. Buiten die bezoldiging mogen de commissarissen geen enkel voordeel, in welke vorm ook, van de vereniging ontvangen.

Titel VI. Boekhouding

Art. 25. Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde kalenderjaar.

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, en dit overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. Het batig saldo van de rekening komt de vereniging toe en wordt toegevoegd aan de reserves.

Titel VII Ontbinding

Art. 26. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, is enkel de algemene vergadering tot de ontbinding van de vereniging bevoegd. Tot ontbinding kan besloten worden wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Wordt het aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die een geldig besluit kan nemen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. In geval van vrijwillige ontbinding zal de algemene vergadering een of meerdere vereffenaars aanstellen, hun bevoegdheden bepalen en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vaststellen.

In alle gevallen van gerechtelijke of vrijwillige ontbinding, welke daarvan ook het tijdstip en de reden moge zijn, zal het netto overblijvend actief, na kwijting van de schulden en aanzuivering van de lasten, besteed worden



aan een instelling of vereniging waarvan de maatschappelijke doelstelling verwant is met deze van de ontbonden vereniging. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke instelling of vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

Titel VIII Intern reglement

Art. 27 Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten:

- 1° die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;
- 2° over materies waarvoor de wet een statutaire bepaling vereist.

Wijzigingen kunnen aangebracht worden door het bestuursorgaan en door de algemene vergadering die daartoe beslist met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld per e-mail, of bij gebreke aan een e-mailadres, per gewone post of, in voorkomend geval, ter beschikking gesteld op de website van de vereniging.

Titel IX Slotbepaling

Art. 28 De partijen wensen zich volledig te gedragen naar de wettelijke bepalingen van toepassing op de verenigingen zonder winstoogmerk. Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, blijft het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, alsook eventuele latere wetwijzigingen en gebruiken inzake verenigingen van toepassing.

De bepalingen die tegenstrijdig zijn aan de dwingende, wettelijke bepalingen, worden geacht ongeschreven te zijn.

TWEEDE BESLUIT – VOLMACHTEN

De vergadering met haar leden machtigt de bestuurders om alle formaliteiten te verrichten met betrekking tot het deponeren en publiceren van deze statuten en publicatieformulieren. Het bestuursorgaan duidt de hierna vermelde persoon aan als bijzonder gevolmachtigde, aan wie de bevoegdheid wordt verleend om al het nodige te doen om alle inschrijvingen, wijzigingen of doorhalingen in de KBO en BTW te bekomen en daartoe ook alle documenten en akten te ondertekenen, met inbegrip van alle nodige documenten en formulieren ten aanzien van de bevoegde overheden en de vennootschapsrechtbank zoals onder meer de publicatieformulieren betreffende statutenwijziging, namelijk de werknemer van Certifisc BV, gedomicilieerd te Bekstraat 5-7, 9700 Oudenaarde:

- de heer Gilles Decrock.
- mevrouw Camille Duysburgh.

Camille Duysburgh
Bijzonder gevolmachtigde